

Absender:

Regionale Schule Lößnitz

An die Schulleitung

Datum:

**Antrag auf Beurlaubung für meine/unsere Tochter// meinen/unsere
Sohn _____**

Sehr geehrte Damen und Herren,

anlässlich des/der _____

(Grund für die beantragte Beurlaubung)

beantrage/n Ich/wir für meine/unsere o. g. Tochter *II* meinen/unsere o. g. Sohn,

Klasse _____

eine Beurlaubung für die Zeit vom __ __ __ __ bis __ __ __ __

Sie *I* Er wird den versäumten Stoff nacharbeiten.

Mit freundlichen Grüßen

Unterschrift des/der Erziehungsberechtigten

Meinung bzw. Entscheidung der Klassenlehrkraft:

Der Antrag wird

- befürwortet.
- nicht befürwortet.
- genehmigt.
- nicht genehmigt.

Begründung bei Ablehnung:

Weitergeleitet an die Schulleitung am:

Ort, Datum

Unterschrift der Klassenlehrkraft

Entscheidung:

- Dem Antrag wird stattgegeben.
- Dem Antrag wird nicht stattgegeben.

(Begründung: Rückseite)

Ort, Datum

Schulleiter/in
